



OBČINA CIRKULANE
Cirkulane 58
2282 Cirkulane



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ

Številka: 430-5/2019-3

Št. javnega naročila: JN003573/2019-W01, z dne 30. 5. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA **za oddajo javnega naročila storitve po** **postopku naročila male vrednosti**

Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ) in PZI) na
območju občine Cirkulane

»Gradnja regionalne kolesarske povezave
Ptuj – Markovci – Gorišnica – Cirkulane«

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«,
3. obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
4. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
5. obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
7. obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«
8. obrazec »Predračun«,
9. obrazec »Specifikacija ponudbe«,
10. obrazec »Soglasje o odpravi računskih napak«,
11. obrazec »Seznam referenčnih projektov oz. poslov ponudnika«
12. obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika«,
13. obrazec »Seznam referenčnih projektov oz. poslov za kader – vodja projekta«
14. obrazec »Referenčno potrdilo - vodja projekta«
15. obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
16. osnutek pogodbe

Cirkulane, maj 2019

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik:	OBČINA CIRKULANE CIRKULANE 58 2282 CIRKULANE ANTONIJA ŽUMBAR, ŽUPANJA – ODGOVORNA OSEBA
-----------	--

Predmet

Opis in predmet javnega naročila:	Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ) in PZI) na območju občine Cirkulane »Gradnja regionalne kolesarske povezave Ptuj – Markovci – Gorišnica – Cirkulane«
Razdelitev na sklope:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	postopek naročila male vrednosti 47. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	Ne
Veljavnost ponudbe do:	60 dni od oddaje ponudbe
Dostopnost dokumentacije	na naslovu: https://www.cirkulane.si

Oddaja ponudb

Datum oddaje ponudb:	19. 6. 2019 do 12:00 ure
Odpiranje ponudb: JAVNO	19. 6. 2019 ob 12:15 uri Informacijski sistem e-JN
Rok za postavitev vprašanj:	13. 6. 2019 do 12:00 ure
Oddaja ponudbe:	elektronsko preko informacijskega sistema e-JN

Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	Znesek	Veljavnost
Zavarovanje odgovornosti za škodo	V skladu z Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17)		Ob oddaji ponudbe
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	bančna garancija	10 % pogodbene vrednosti z DDV	Oddaja v roku 15 dni od podpisa pogodbe z veljavnostjo 60 dni po preteku roka za predajo projektne dokumentacije

KAZALO

1. NAROČNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. PREDVIDENI ROK IZVEDBE NAROČILA	4
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
7. PRAVNA PODLAGA.....	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	5
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	6
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	6
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	9
9.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost.....	9
9.1.6 Drugi pogoji.....	10
10. MERILA.....	10
11. PONUDBA	12
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	12
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	12
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
11.2.2 Obrazci »Izjave«	13
11.2.4 Obrazec »Predračun«.....	14
11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
11.2.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo.....	15
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
11.3.1 Skupna ponudba	15
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	15
11.3.3 Variantne ponudbe	16
11.3.4 Jezik ponudbe.....	16
11.3.5 Veljavnost ponudbe.....	17
11.3.6 Stroški ponudbe.....	17
11.3.7 Protikorupcijsko določilo	17
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	17
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
14. POGODBA	17
15. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja **občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane** (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-5/2019-3

Predmet: **Izdelava projektne dokumentacije (IZP (IDZ) in PZI) na območju občine Cirkulane »Gradnja regionalne kolesarske povezave Ptuj – Markovci – Gorišnica – Cirkulane«**

3. PREDVIDENI ROK IZVEDBE NAROČILA

Predviden pričetek izvedbe del: po prejemu odločitve o vlogi na drugo povabilo dopolnjeno in prečiščeno besedilo št. 3 oz. spremembe drugega povabila razvojnim svetom regij za dopolnitev dogovora za razvoj regij.

Rok za izdelavo projektne dokumentacije IZP (IDZ) v celoti je **30 dni** od uveljavitve pogodbe. IZP (IDZ) projektna dokumentacije se pošlje vsem soglasodajalcem za izdajo mnenj, soglasij in v potrditev naročniku.

Od potrditve naročnika teče rok za izdelavo končne PZI projektne dokumentacije, ki mora biti predana naročniku **najkasneje do 15.1.2020.**

RAZVEZNI POGOJ:

Pogodba velja z razveznim pogojem na strani naročnika, da je uspešno vključen v Dogovor za razvoj regij Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za pridobitev sredstev za financiranje tega naročila, razen v kolikor naročnik v roku 30 dni poda izrecno pisno izjavo, da se pogodba kljub temu obdrži v veljavi. V primeru razveze pogodbe stranki druga do druge nimata nikakršnih obveznosti.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 19. 6. 2019 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=9957.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 6. 2019** in se bo začelo **ob 12.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu www.cirkulane.si.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija«

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 6. 2019 do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave, ESPD) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Ponudnik na dan oddaje ponudbe:

- ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3),
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3),
- Obrazec ESPD.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

V primeru podizvajalskih ponudb, mora vsak od podizvajalcev izpolnjevati pogoje za dejavnost oziroma dela, ki jih prijavlja v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe in v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
- ponudnik predloži še BON-2 ali potrdilo poslovne banke, ki ni starejše od 30 dni od dneva oddaje ponudb, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokirane transakcijskega računa, če ima ponudnik odprtih več računov mora predložiti toliko potrdil kot ima računov
- Obrazec ESPD.

DODATNE DOLOČBE

V primeru tujega ponudnika mora le-ta predložiti podatke, ki jih vodi država, v kateri je registriran, ki prikazujejo enake podatke kot so navedeni na zahtevanem dokazilu, kar mora biti jasno in nedvoumno razvidno iz dokazil. Takšno potrdilo mora biti izdano najkasneje 30 dni pred rokom za oddajo ponudb.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dve (2) referenčni deli (PZI ali izvedbeni načrt) s klasifikacijo objektov prometne infrastrukture (CC-SI 211) in je vrednost izvedenega posla - končni račun izstavljen naročniku, bila najmanj 50.000 € brez DDV. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PZI projekt ali izvedbeni načrt, za katerega so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

DOKAZILO:

- Ponudnik izpolni obrazec Seznam referenčnih projektov oz. poslov ponudnika – OBRAZEC 10 in za vsako navedeno referenco predloži potrdilo reference – OBRAZEC 10.1, (V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu), Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega posla. Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno zaključeno delo, ki predstavlja funkcionalno celoto.
- Obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, lahko subjekti pogoj izpolnijo kumulativno, pod pogojem, da bodo slednji izvajali te storitve. V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr.: pogodba, izjav subjekta, katerega zmogljivosti subjekt uporablja, ...) Kadre je potrebno v dokazilu navesti poimensko.

V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

9.1.5 Kadrovske pogoji oziroma sposobnost

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo zagotovil vodjo projekta (v skladu z GZ) in zanj izkazal, da je v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno v skladu z naročilom) vsaj eno (1) referenčno delo (PZI ali

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija«

izvedbeni načrt) s klasifikacijo objektov prometne infrastrukture (CC-SI 211) in je vrednost izvedenega posla- končni račun izstavljen naročniku, bila najmanj 50.000 € brez DDV. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PZI projekt ali izvedbeni načrt, za katerega so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

DOKAZILO:

- Ponudnik izpolni obrazec Seznam referenčnih projektov oz. poslov za kader – vodja projekta – OBRAZEC 11 in za vsako navedeno referenco predloži potrdilo reference – OBRAZEC 11.1, (V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu), Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega posla. Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno zaključeno delo, ki predstavlja funkcionalno celoto.
- Obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, lahko subjekti pogoj izpolnijo kumulativno, pod pogojem, da bodo slednji izvajali te storitve. V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr.: pogodba, izjav subjekta, katerega zmogljivosti subjekt uporablja, ...) Kadre je potrebno v dokazilu navesti poimensko. V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominaliziral tehničnega osebja (vodjo projekta), ki bo sodelovalo pri projektiranju kolesarske infrastrukture (ne glede na to, ali so zaposleni pri ponudniku ali ne).

9.1.6 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3),
- Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ocenjujejo se le dopustne ponudbe, pri čemer se upoštevata ponudbena cena z DDV in reference vodje projekta.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik, ki bo dosegel skupno najvišje število točk po spodaj navedenih merilih, in sicer:

Merilo	Maksimalno število točk
Skupna ponudbena vrednost z DDV	80
Dodatne reference vodje projekta	20

Skupno število točk dobimo s seštevkom števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: $T = T_C + T_R$.

T = skupno število točk vrednotene ponudbe

T_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena vrednost z DDV

T_R = število točk vrednotene ponudbe po merilu reference vodje projekta

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

- 1) **Ponudbena vrednost z DDV (T_C); kot merilo se uporabi ponudbena vrednost z DDV iz obrazca ponudbe.**

Ponudbena vrednost se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

C_{min} – vrednost najnižje dopustne ponudbe z DDV

C_i – vrednost ocenjevale ponudbe z DDV

$$T_C = (C_{min}/C_i) * 80$$

- 2) **Reference vodje projekta (T_R)**

Pri merilu se vrednotijo reference vodje projekta, kot sledi:

Imenovani kader je v zadnjih petih letih od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni kakovostno v skladu z naročilom) referenčno delo (PZI ali izvedbeni načrt) s klasifikacijo objektov prometne infrastrukture (CC-SI 211) in je vrednost izvedenega posla - končni račun izstavljen naročniku, bila najmanj 50.000 € brez DDV. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel dokončan PZI projekt ali izvedbeni načrt, za katerega so dela po pogodbi o projektiranju zaključena.

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik priložiti referenčna potrdila naročnikov del na obrazcu 11.1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu 11.1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo naknadno zahteva pisna dokazila.

V skladu z merilom se vrednoti največ dve dodatni (zraven obvezne, zahtevane kot pogoj) referenčna dela vodje projekta, pri čemer se za eno dodatno referenco šteje 10 točk.

V skladu z merilom se vrednoti število:

- 1 dodatna referenca - 10 točk
- 2 dodatni referenci - 20 točk.

Maksimalno število točk za reference vodje projekta je 20 točk.

Točkovala se bodo le **dodatna referenčna dela** za katera morajo ponudniki priložiti referenčna potrdila naročnikov del na obrazcu 11.1. Naročnik ne bo točkoval referenčnih del, ki so bila upoštevana kot pogoj za sodelovanje v poglavju 9.1.5.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost z DDV. V primeru, da je pri ponudnikih z enakim najvišjim številom točk enaka tudi ponudbena vrednost, bo izbrana ponudba, ki je bila prej oddana v sistem eJN.

Kader, ki ga bo ponudnik prijavil, mora v primeru izbire s strani naročnika sodelovati pri izvedbi javnega naročila v funkciji, kot je navedel ponudnik. V primeru, da imenovani kader ne

bo mogel sodelovati pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora ponudnik zagotoviti kader z enakimi referencami, kot so zahtevane v merilu 2 za doseganje posameznega števila točk.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«,
2. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt«
3. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«
4. izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
6. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdil iz uradnih evidenc«
7. izpolnjen obrazec »Predračun«,
8. izpolnjen obrazec »Specifikacija ponudbe«,
9. izpolnjen obrazec »Soglasje o odpravi računskih napak«,
10. izpolnjen obrazec »Seznam referenčnih projektov oz. poslov ponudnika«
11. izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za ponudnika«,
12. izpolnjen obrazec »Seznam referenčnih projektov oz. poslov za kader – vodja projekta«
13. izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo - vodja projekta«
14. parafiran obrazec »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
15. Zavarovanje odgovornosti za škodo (veljavna polica)
16. izpolnjen in parafiran osnutek pogodbe
17. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na originalnih obrazcih in ESPD obrazcu iz razpisne dokumentacije v skladu s temi navodili. **Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika.**

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v obrazcih vpisati vse potrebne podatke z jasnimi tiskanimi črkami. Morebitne popravke mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščenih oseb tik ob popravku.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti vse podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

11.2.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.4 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti obrazec »PREDRAČUN«, ob upoštevanju specifikacij ponudbe, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik vpiše v obrazec »Predračun« končno ponudbeno vrednost brez DDV v EUR, popust, znesek DDV in končno ponudbeno vrednost z DDV, slednjo tudi z besedo. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija ponudbe« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun«, in obrazcem »Specifikacija ponudbe« naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in obrazca specifikacija ponudbe.

Ponudba se nanaša na celotno naročilo. Ponudbena cena vsebuje tudi :

- vse materialne stroške izvajalca;
- vse materialne stroške za pisne in elektronske izvode projektne dokumentacije, ki so navedeni v projektni nalogi;
- predaja vseh popisov in projektov v digitalni obliki uporabnega formata (popisi v .xls, teksti v .doc, risbe v .dwg in vso dokumentacijo tudi v .pdf);
- vse stroške za pridobivanje vseh mnenj in soglasij;
- vse konzultacije z naročnikom v času projektiranja in predstavitve dokumentacije;
- stroške recenzije in stroške, ki jih bo ponudnik imel s pridobivanjem izjav recenzenta;
- izvedbo vseh ostalih potrebnih storitev;
- izdelava vseh utemeljenih korekcij in dopolnitev projektne dokumentacije iz strani naročnika in po utemeljenih zahtevah upravnih organov.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži bančno garancijo.

Izvajalec bo moral v roku 15 dni od podpisa gradbene pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki bančne garancije, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe ter z veljavnostjo 60 dni po poteku roka za predajo projektne dokumentacije.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

»Naložbo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija«

11.2.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo za predmet javnega naročila, najmanj v višini, določeni skladno s 15. členom ZAID. Ponudnik mora predložiti ustrezno dokazilo o zavarovanju (veljavno polico) ob oddaji ponudbe.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene za partnerje v ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Poleg dokazil, ki so pogoj za sodelovanje mora vsebovati skupna ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev, še pravni akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- način plačila,
- rok trajanja tega akta,
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev, ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter ekonomski in finančni položaj ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Naročnik bo dokumente naslavljal na poslovodečega, ki ga skupina partnerjev določi v svoji prijavi za skupno ponudbo.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« in v ESPD.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje določene pod točkami v poglavju 9.1.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od oddaje ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisala županja Občine Cirkulane, Antonija Žumbar.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.



Občina Cirkulane

Antonija Žumbar, županja