



OBČINA CIRKULANE  
Cirkulane 58  
2282 Cirkulane  
telefon: 02/ 795 34 20  
e-naslov: [obcina.cirkulane@cirkulane.si](mailto:obcina.cirkulane@cirkulane.si)

Številka: 110-\_\_/2025  
Datum: 07. 05. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju ZJU) Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane

objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za nedoločen čas,

### **VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOLJE IN PROSTOR**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)
- najmanj 5 let delovnih izkušenj;
- opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv (če ga kandidat nima, ga lahko opravi naknadno);
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (če ga nima, ga lahko opravi naknadno)
- državljanstvo Republike Slovenije;
- znanje uradnega jezika;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe. Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti ali drugo bolonjsko stopnjo.

Za javne uslužbence, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 89. členu ZJU. V nasprotnem primeru bo izbrani kandidat moral opraviti usposabljanje za imenovanje v naziv najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, če nima opravljenega strokovnega izpita, bo ga v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku moral opraviti v roku 3 mesecev od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge delovnega mesta:

- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil, predpisov in drugih zahtevnih gradiv,
- vodenje in odločanje v zahtevnejših in najzahtevnejših upravnih postopkih,
- skrb za gradnjo in vzdrževanje občinske infrastrukture in nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- izvajanje strokovno-tehničnih in razvojnih nalog ter načrtovanje na področju gradbene in cestne dejavnosti ter priprava predlogov predpisov s tega področja,
- skrb za šolske poti in splošno prometno ureditev,
- priprava, usklajevanje in pridobivanje projektne in druge investicijske dokumentacije, potrebnih dovoljenj in soglasij za izvedbo gradbenih investicij,
- priprava razpisne dokumentacije, načrta realizacije gradbenih investicij, vodenje, koordiniranje in drugih obveznosti izvajalcev,
- skrb za izvedbo tehničnih pregledov, prevzemov del in predajo uporabnikom,
- vodenje predpisanih evidenc, izdajanje potrdil iz zahtevanih evidenc in priprava informacij javnega značaja iz delovnega področja,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja (vodenje, evidentiranje, arhiviranje),
- spremljanje zakonodaje iz svojega področja in skrb za usklajevanje občinskih aktov,
- sodelovanje v projektih skupinah, komisijah, na sejah in sestankih,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja in sodelovanje pri pripravi proračuna,
- priprava enostavnih pogodb,
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave..

Prijava mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznemu delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil,

4. pisni izjavo kandidata o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, če ga je opravil,
5. pisno izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
6. pisno izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Cirkulane pridobitev podatkov iz uradne evidence.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis (zaželeni obliki »europass«) ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati, ki poznajo organiziranost in delovanje občinske uprave, imajo izkušnje z dokumentarnim gradivom, organiziranjem pripravo mnenj in stališč za predvsem s področja delovanja uprave in lokalne samouprave. Strokovna usposobljenost kandidatov se bo presojala na podlagi prijave in priložene dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov. V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »Višji svetovalec za okolje in prostor« opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec II, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in poskusnim delom v trajanju 6 mesecev. Poskusno delo se lahko podaljša v primeru začasne odsotnosti z dela. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Cirkulane, na sedežu občine oziroma v drugih njegovih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev), ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za javni natečaj za delovno mesto višji svetovalec« na naslov: OBČINA CIRKULANE, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane, in sicer v roku 8 dni po objavi. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina.cirkulane@cirkulane.si](mailto:obcina.cirkulane@cirkulane.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni od objave javnega natečaja. Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Marjetka Šibila, telefon: (02) 795-34-25.

Opomba: Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



Občina Cirkulane  
Županja Antonija Žumbar

